

# โครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔

ศึกษาธิการภาค

รองศึกษาธิการภาค

กลุ่มยุทธศาสตร์  
การศึกษา

๑. การแปลงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในระดับภาคและจังหวัดฯ
๒. การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำดัชนีทางการศึกษาระดับภาคฯ
๓. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาระดับภาค
๔. การกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และ ประเมินผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. การศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และ จัดระบบ การพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
๖. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหาร และจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนา  
การศึกษา

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๒. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม การศึกษาระดับภาค
๓. การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาระดับภาค
๔. การกำกับดูแล เร่งรัด นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด

กลุ่มตรวจราชการและ  
ติดตามประเมินผล

๑. วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
๔. จัดระบบการประสาน สนับสนุนช่วยเหลือ และรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาฯ. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
๕. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่

กลุ่มบริหาร  
งานบุคคล

๑. การสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๒. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ และการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา การเสริมสร้างและการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร
๖. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการ

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงาน และการควบคุมภายใน
๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
๗. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย